

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-462**Henkilökohtaisen ohjaajan määräaikainen työsuhde 7.1.-31.7.2026**

Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen ohjaajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 26.11.-10.12.2025. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla, jossa hakuilmoitus on ollut nähtävillä 26.11.-10.12.2025.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 12 henkilöä.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 henkilöä. Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtaja Mirka Nurminen, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Päivi Tyrkkö ja varhaiskasvatusjohtaja Anne Mäki. Haastattelut pidettiin 12.12. ja 15.12.2025.

Hakemuksen ja haastattelussa ilmenneiden seikkojen perusteella tehtävään valitaan Erja Aimolahti, jonka haastatteluryhmä arvioi tehtävään soveltuvana työkokemuksensa, koulutuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa vuoksi.

Varhaiskasvatuksessa aloittaa lapsi, joka tarvitsee henkilökohtaista ohjaajaa. Tehtyjen selvitysten ja lausuntojen perusteella kyseinen lapsi tarvitsee jatkuvaa tukea ja aikuisen monipuolista ohjausta.

Määräaikaisuuden peruste on vuosittain tarkastettava henkilökohtaisen ohjaajan tuen tarpeen vakiintumattomuus ja laajuus.

Liitteet:

- 1 0054_001.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 0053_001.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 0052_001 (1).pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 0051_001.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 luku § 6

Varhaiskasvatuslaki § 15 c

Päätös

Päätän valita Erja Aimolahden henkilökohtaiseksi ohjaajaksi Peiponpellon päiväkotiin 7.1.-31.7.2026. Henkilökohtaista ohjausta tarvitsevan lapsen ollessa poissa varhaiskasvatuksesta Erja Aimolahti työskentelee ryhmäohjaajana Peiponpellon päiväkodissa.

Tehtävän tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukainen. Työehdot määräytyvät kunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti ja tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa. Työn suorittamispaikka on Peiponpellon päiväkoti.

Hakijan on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Palvelussuhteeseen valitulta vaaditaan työterveyslääkärin antama todistus terveydentilasta sekä tartuntalain 55 §:n mukainen hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakija, päiväkodin johtaja

Allekirjoitus

varhaiskasvatusjohtaja, Anne Mäki

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Vaihde puh. 0295 254 000

Verkkopalvelu <https://lvv.fi/>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös muutoksenhakuosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.